Informazioni utili per partecipanti

Oggetto: Russia. XVIII sessione task force italo-russa sulla collaborazione in materia di distretti e di PMI (Ulyanovsk, 26-28 maggio 2011)

Si fa seguito al Comunicato della scrivente Direzione Generale del 28 marzo scorso, per fornire importanti aggiornamenti relativi ai seguenti aspetti connessi all'evento:

1. TAVOLE ROTONDE TEMATICHE:

- La Tavola Rotonda n. 2, sulle "Energie Rinnovabili e alternative", è dedicata prioritariamente alle energie ricavate dalle *biomasse*, a causa dell'ingente disponibilità di scarti della lavorazione del legno, di fogliame, etc., di cui la Regione dispone;
- La Tavole Rotonda n. 4, dedicata anche alla "Meccanica leggera", sarà incentrata, per questa parte, soprattutto sul "macchinario tessile";
- La Tavole Rotonda n. 5, dedicata all' "Agroalimentare", dovrà essere integrata dal settore della "Ristorazione" (HO.RE.CA.), di alto livello (compresa la "caffetteria"), che solo l'Italia può offrire nella sua globalità.

2. LOGISTICA:

Possibili opzioni:

A. VOLI DI LINEA:

- Avianova: partenza da Sheremetevo alle 11:40 a.m. con arrivo a Ulyanovsk Vostochnyj alle 13:10. Utilizzabile in coincidenza diretta partendo da Roma con l'ultimo volo della sera che arriva a Mosca alle 4 a.m. circa. Il ritorno non opera il sabato; alternative: venerdì o domenica, con partenza alle 13:50 e arrivo alle 15:20 (stessi aeroporti dell'andata).
- UT Air: partenza da Mosca (aeroporto di Vnukovo) alle 20:40, arrivo a Ulyanovsk Barataevka alle 22:55; ritorno da Ulyanovsk alle 6:30, con arrivo a Mosca (Vnukovo) alle 8:40 a.m. (disponibile anche il sabato). La coincidenza all'andata con i voli diretti dall'Italia su Sheremetevo è impraticabile a causa della distanza fra i due aeroporti.
- Gazprom-Avia: partenza da Mosca (aeroporto di Vnukovo) alle 19:30, arrivo a Ulyanovsk Barataevka alle 21:00 con Yak-42; il ritorno da Ulyanovsk non opera il sabato; alternative: venerdì o domenica, con partenza alle 22:10 ed arrivo alle 23:30 (stessi aeroporti dell'andata).

B. VOLO CHARTER PER DELEGAZIONE ITALIANA:

Con l'ausilio e il contributo dei vertici governativi della Regione di Ulyanovsk, verrà organizzato un charter da e per Mosca, dedicato alla sola delegazione italiana, che partirà dall'aeroporto **Vnukovo**, alle ore **21.00/22.00** del **25 maggio** e **ripartirà da Ulyanovsk** alle ore **9.00** della mattina del **28 maggio**.

Il biglietto di andata e ritorno costerà il 50% del biglietto del volo di linea, per un importo di **6.000,00 rubli** (circa 150,00 euro a testa), da pagare in contanti (in rubli) al momento della partenza da Vnukovo.

A questo proposito, si desidera specificare quanto segue:

- l'arrivo dei partecipanti italiani è previsto all'aeroporto Sheremetevo 2. Il supporto logistico dell'ICE consisterà nella predisposizione del transfer collettivo (2 bus, per 90 posti circa), da Sheremetevo a Vnukovo, in coincidenza con i due voli diretti, in arrivo da Roma e da Milano, nel pomeriggio del 25 maggio e da Vnukovo a Sheremetevo, in coincidenza con l'arrivo del charter da Ulyanovsk il 28 maggio.
- Non è possibile assicurare il servizio ai partecipanti che utilizzeranno altri voli per arrivare a Mosca.

- Come sarà meglio specificato di seguito, è **necessario che ciascun partecipante indichi precisamente il volo e l'orario di arrivo su Mosca per il 25 maggio, unitamente all'intenzione di usufruire del volo charter**. Chi ha già aderito, dovrà integrare l'adesione con la predetta indicazione, oltre che con quella relativa all'opzione per la tipologia della stanza dell'hotel, di cui al punto successivo.

Alternativa generale: TRENO.

I tempi di percorrenza sono fra le **14 e le 16 ore**; partenze da Mosca nel tardo pomeriggio o a sera ed arrivi a Uljanovsk rispettivamente in prima o tarda mattinata del giorno seguente.

3. SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:

La delegazione italiana alloggerà presso il locale **Hotel "Venez"**.

Tipologia e costi delle stanze:

- **camera doppia** (con due letti separati): **4.200 rubli** (pari a ca. 104 euro)
- **camera singola con letto matrimoniale**: **3.750 rubli** (pari a ca. 93 euro): si tratta dell'equivalente occidentale della "matrimoniale uso singola"
- **camera – studio, con minibar, poltrone, ecc.:** **5150 rubli** (ca. 127 euro)
- **camera lux** (salotto e camera da letto): **5650 rubli** (ca. 139 euro) o **6550 rubli**: si tratta dell'equivalente occidentale della *suite*.

Ai costi della stanza occorre aggiungere ca. 10 Euro per la registrazione.

L'Hotel ammette **pagamenti solo in Rubli o carte di credito** (esclusa l'American Express, non accettata).

Non sono ammesse prenotazioni dirette; le prenotazioni avverranno sulla base delle indicazioni fornite da parte dei singoli partecipanti alla Rappresentanza Commerciale russa attraverso questa Amministrazione, che si farà carico di inviare alla citata Rappresentanza la lista dei partecipanti - completa dell'indicazione del tipo di camera desiderata – la quale girerà, a sua volta, la richiesta alla Regione di Ulyanovsk.

4. DELEGAZIONE RUSSA:

Alla data odierna, hanno aderito 13 Regioni russe di cui all'allegato [elenco](#).

Sarà cura di questa Direzione Generale fornire un aggiornamento di tale delegazione, integrata con i settori di competenza e con le progettualità che afferiranno all'incontro.

5. VISTI:

Come da accordi intercorsi con la Rappresentanza commerciale russa, **entro il 16 maggio** il Ministero dovrà trasmettere l'elenco definitivo dei partecipanti italiani al Consolato russo di Roma, che lo diramerà immediatamente a tutti i Consolati italiani.

Tale elenco dovrà contenere i seguenti dati relativi a ciascun partecipante: nome e cognome, luogo e data di nascita, numero di passaporto e sua data scadenza.

Alla luce di quanto sopra, **i partecipanti italiani sono, pertanto, invitati ad indicare ai funzionari del competente ufficio di questa Direzione Generale – già indicati nella scheda di adesione e di nuovo sotto riportati - le indicazioni relative a:**

- **orario arrivo a Mosca (del giorno 25) ed eventuale opzione del Charter;**
- **tipologia stanza prescelta;**
- **dati (sopracitati) relativi al proprio passaporto.**

Chi avesse già inviato la **scheda di adesione** è invitato ad inviare un'**integrazione con tali indicazioni, anche via mail.**

Tali indicazioni costituiscono una condizione indispensabile alla partecipazione alla sessione in questione.

Il visto dovrà essere richiesto direttamente dai singoli partecipanti ai Consolati russi in Italia a **partire dal 18.5** (max 19.5), seguendo le indicazioni fornite dal sito per il rilascio del visto (modulistica, foto, etc.) e indicando di far parte della delegazione ufficiale italiana che si recherà ad Ulyanovsk per la task force italo-russa.

Si reiterano i riferimenti dei funzionari del competente ufficio di questa Direzione Generale, cui far capo per tutte le informazioni necessarie e a cui trasmettere le sopraccitate indicazioni:

-Dr.ssa Antonella MARIA – responsabile coordinamento e gestione staff;
tel. 06.59932536; mail: antonella.maria@sviluppoeconomico.gov.it

-Dr.ssa Chiara GARGANO: tel. 06.59932622;
mail: chiara.gargano@sviluppoeconomico.gov.it

-Dr.ssa Roberta PERINI: tel. 06.59932564;
mail: roberta.perini@sviluppoeconomico.gov.it
(fax Ufficio: 06.59932635)